Teilpension in Österreich

Vergleiche zwei Arbeitszeitvarianten und prüfe Dein Budget im ersten normalen Monat. Trage die Werte am Bildschirm ein oder drucke das Blatt aus.

Arbeitszeit und Bruttogrundbetrag

	Variante A	Variante B
Pensionsstichtag		
Bisherige Wochenstunden		
Neue Wochenstunden		
Arbeitszeitreduktion (%)		
Anteil der Gesamtgutschrift (%)		
Maßgebliche Gesamtgutschrift (€)		
Bruttogrundbetrag je Auszahlung (€)		

Grundbetrag = maßgebliche Gesamtgutschrift × Anteil ÷ 14. Abschläge, Zuschläge und Abzüge für Deinen Stichtag klärst Du mit der Pensionsversicherung.

Kürzung 25–40 % ergibt 25 % Anteil · 40,01–60 % ergibt 50 % · 60,01–75 % ergibt 75 %

Budget für einen normalen Monat in Euro

	Variante A	Variante B
Nettogehalt		
Nettoteilpension		
Ausgaben inkl. Rücklagen für Jahreskosten		
Steuerpuffer oder fällige Vorauszahlung		
Verfügbar nach Ausgaben und Steuerpuffer		

Gehalt und Pension netto addieren. Ausgaben und den angesetzten Steuerbetrag abziehen. Für denselben Monat einen Steuerbetrag nur einmal einplanen.

Die Tabelle für Sonderzahlungen und Fälligkeiten findest Du auf der zweiten Seite. Die Felder rechnen nicht automatisch.

Beispiel und Zahlungstermine

Frei gewählte Beträge. Das Beispiel zeigt die Stufe und einen normalen Monat. Dein Kontoauszug folgt den tatsächlichen Zahlungsterminen.

Eine Stunde weniger wechselt die Stufe

Ausgang: 40 Wochenstunden, 28.000 € maßgebliche Gesamtgutschrift. Die beiden Beträge sind brutto und vor Abschlägen, Zuschlägen und Abzügen.

24 Std. · 40 % weniger · Anteil 25 % · 500 € brutto

23 Std. · 42,5 % weniger · Anteil 50 % · 1.000 € brutto



Skala 0–1.000 € je Auszahlung

Monatsbudget A mit angenommenen Nettowerten: 1.650 € Lohn und 420 € Pension ergeben 2.070 €. Nach 2.120 € Ausgaben und 100 € Steuerpuffer fehlen 150 €.

Meine nächsten Zahlungstermine

	Kontotermin	Betrag in Euro
Sonderzahlung für April		
Sonderzahlung für Oktober		
Steuervorauszahlung oder Nachzahlung		
Weitere Zahlung		

Die erste Sonderzahlung kann anteilig sein. Trage den erwarteten Betrag und den tatsächlichen Zahlungstermin ein. Steuerbeträge aus der Budgetzeile hier nur als Termin festhalten.

Stichtag, Bezugsart, Arbeitszeit und Nettozahlungen vor Deiner Entscheidung mit der Pensionsversicherung und der Lohnverrechnung klären.